



Утверждаю:
Директор школы-интерната
О.М.Атаманова
приказ № 202 от
«20» 08 2020г.

**План мероприятий по предупреждению
и противодействию коррупции
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Русско-акташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья» Альметьевского муниципального район Республики Татарстан
2020-2021 уч.год**

Цель:

-создание благоприятной психологической атмосферы в образовательном учреждении
- внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ «Русско-Акташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Задачи:

- внедрение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности образовательного учреждения;
- реализация антикоррупционной политики в школе-интернате;
- внедрение практики антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
- поэтапное развертывание антикоррупционных мероприятий, информационной открытости;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения обучающихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные лица |
|---------------------------------|---|--------------------------|--|
| I. Подготовительные меры | | | |
| 1. | Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции | сентябрь 2020 | Директор школы-интерната Атаманова О.М. |
| 2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению противодействию коррупции | сентябрь 2020 | Директор школы-интерната Атаманова О.М., председатель рабочей группы по противодействию коррупции Некрасова Н.В. |
| 3. | Работа на сайте ГБОУ «Русско-Акташская школа-интернат» над оснащением раздела «Антикоррупционная политика». | Сентябрь-октябрь 2020 | Ответственный за работу с информационными ресурсами |

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| 4. | Размещение на сайте локальных актов, плана мероприятий по антикоррупционной политике. | сентябрь 2020 | Ответственный за работу с информационными ресурсами Боробова Е.В. |
| 5 | Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации антикоррупционных мероприятий. | в течение года | Директор школы-интерната Атаманова О.М., рабочая группа по противодействию коррупции |
| 6. | Формирование пакета документов по действующему законодательству. | в течение года | Директор школы-интерната Атаманова О.М., комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Обеспечение наличия в школе-интернате журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения. | Сентябрь 2020 года | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции Некрасова Н.В. |
| 8. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | постоянно | Директор школы-интерната Атаманова О.М. |
| II. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 1. | Издание приказов по школе: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в образовательном учреждении»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов»; «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» | Октябрь 2020 года | Директор школы-интерната Атаманова О.М. |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов школы-интерната, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов. | по мере исполнения | Директор школы-интерната Атаманова О.М. |
| 3. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие | в течение года | Директор школы-интерната |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | | Атаманова О.М. |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях и общих собраниях школы-интерната. | в течение года | Директор школы-интерната Атаманова О.М. Заместители директора, руководители МО |
| 5. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в школе-интернате в части: сохранение и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников. | постоянно | директор школы-интерната Атаманова О.М., педагоги, родители (законные представители) |

III. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

| | | | |
|----|---|-----------|---------------------------------------|
| 1. | Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы-интерната с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

IV. Обеспечение прозрачности деятельности школы-интерната

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Оформление информационного стенда в школе-интернате о времени приема граждан | сентябрь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы-интерната. Проведение проверок по изложенным в них | Август далее постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| | фактам. | | |
| 3. | Размещение памяток, ответы на вопросы по противодействию коррупции. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| V.Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | постоянно | Директор школы-интерната Атаманова О.М., главный бухгалтер школы-интерната Пронина О.В. |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг и требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор школы-интерната Атаманова О.М., главный бухгалтер школы-интерната Пронина О.В. Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Контроль целевого использования внебюджетных средств поступивших в рамках проектных работ, конкурсов и т.д. | постоянно | Директор школы-интерната Атаманова О.М. Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | постоянно | Директор школы-интерната Атаманова О.М., Зам.директора по АХР Кузьмина А.М. Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования свободных площадей, иного имущества, находящегося в оперативном пользовании школы-интерната, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | по согласованию | Директор школы-интерната Атаманова О.М., Комиссия по противодействию коррупции |

| VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения. | | | |
|--|---|--------------|--|
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции Психолог |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе-интернате (проверка достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу). | постоянно | Директор школы-интерната Атаманова О.М. Специалист отдела кадров |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | Директор школы Специалист отдела кадров. Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации школы-интерната и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала школы-интерната | постоянно | Директор школы-интерната Атаманова О.М., заместители |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Организация и проведение инвентаризации имущества школы-интерната, эффективность его использования | ежегодно | Директор школы-интерната Атаманова О.М. Зам. дир. по АХР Кузьмина А.М. |
| 8. | Усиление внутреннего контроля в школе-интернате по вопросам организации питания. | постоянно | Бракеражная комиссия по питанию |
| 9. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные и воспитательные планы | постоянно | Заместители директора |
| 10. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с | Декабрь 2017 | Зам.директора по ВР Нкрасова Н.В. |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | коррупцией. | | |
| VII. Информационная и издательская деятельность | | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы-интерната через СМИ, в том числе сайт школы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| VIII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов школы-интерната | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| IX. Предоставление отчетной информации | | | |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению антикоррупционных мероприятий. | по требованию | Комиссия по противодействию коррупции |
| X. Организация просветительской работы с учащимися по антикоррупционной грамотности | | | |
| 1 | Проведения месячника правовой культуры | Ноябрь 2020 г | Классные руководители, воспитатели |
| 2 | Классные часы о коррупции «Надо жить честно!», «Не дай себя обмануть» и т.д. | Ноябрь 2020 г. | Классные руководители. |
| 3 | Оформление правового уголка в библиотеке школы-интерната | Ноябрь 2020 г. | Библиотекарь школы-интерната Лепяцкая В.П. |
| 4 | Конкурс рисунков «Скажем коррупции НЕТ!» | Ноябрь 2020 г. | Педагог-организатор школы-интерната Кильдюшова А.А. |

Исполнитель: _____ заместитель директора по ВР Некрасова Н.В.